

Anwaltskanzlei

sucht eine/n engagierte/n Mitarbeiter(in)

zum sofortigen Eintritt.

Zum Aufgabenbereich zählen allgemeine Bürotätigkeiten sowie das Schreiben von Diktaten bis hin zur Fristenverwaltung.

Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima und eine leistungsgerechte Entlohnung (mind. EUR 2.500,-- brutto monatlich bei 40 Wochenstunden).

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und aktuellem Lichtbild an: kanzlei@hofer-zeni.com

Rechtsanwaltskanzlei
Dr. Thomas Hofer-Zeni & Dr. Michael Lesigang
1030 Wien, Landstraßer Hauptstraße 82
Eingang Hintzerstraße 1/11
Tel. 01 / 715 25 26, Fax: 01 / 715 25 26 27
Mail: kanzlei@hofer-zeni.com

